

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №20» ИГОСК  
протокол № 2 от 20.01.2018 года

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад №20» ИГОСК



Е.Н. Сьедина

### Положение

о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» Изобильненского городского округа Ставропольского края.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;
- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной деятельности дошкольного учреждения и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование — процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

#### 2. Цели проведения самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении.



2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры самообследования (февраль текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета педагогическим советом Учреждения (март-апрель текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения самообследования деятельности дошкольного учреждения, приказом заведующего создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий дошкольного учреждения.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п. 1.2.

5. Структура самообследования.

5.1. Краткая информация о ДООУ.

5.2. Система управления ДООУ:

- локальные акты, регулирующие деятельность дошкольного учреждения;
- задачи дошкольного образовательного учреждения;
- структура управления дошкольным учреждением.

5.3. Оценка качества кадрового потенциала:

- кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом);
- повышение квалификации педагогических работников в текущем году;
- сведения об аттестованных за период 5 лет, процент аттестованных педагогов от общего количества работающих.

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к).

- наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (оснащение);



- дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование дошкольного учреждения;
- электронные ресурсы, технические средства обучения;
- соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам.

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение:

- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- размещение информационно-методического материала на сайтах в текущем учебном году.

5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности:

- проектирование воспитательно-образовательного процесса;
- построение образовательного процесса;
- дополнительные платные услуги (на договорной основе);
- используемый опыт работы;
- осуществление инновационной педагогической деятельности: экспериментальная деятельность, внедрение новых образовательных программ и педагогических технологий, разработка программно-методических материалов;
- использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, воспитанниками;
- участие в методической работе разного уровня проведения;
- взаимодействие с семьей;
- социальное партнерство.

5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования:

- наличие локальных актов;
- система контроля за качеством образовательного процесса;
- оценка эффективности педагогической деятельности;
- оценка выполнения муниципального задания;
- оценка индивидуального развития детей.

5.8. Основные проблемы дошкольного учреждения (на основании анализа деятельности, в том числе не решенные в отчетном году).

5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОУ.

5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности дошкольного учреждения в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения.

6. Отчет о результатах самообследования.

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете Учреждения.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве учреждения в течение 5 лет.