

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №20» ИМОСК

Е.Н. Съедина

«10» января 2024 г.



ПЛАН
мероприятий по антитеррористической защищенности
МБДОУ «Детский сад №20» ИМОСК
на 2024 год

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1	Проведение инструктивных совещаний с целью ознакомления работников с нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по безопасности и антитеррористической деятельности (в т.ч. знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ)	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, магнитного замка на калитке, дежурство)	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
4	Приказ об организации пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории ДОУ	Начало года	Заведующий

5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам. заведующего по АХЧ
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Зам. заведующего по АХЧ
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Зам. заведующего по АХЧ
8	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Зам. заведующего по АХЧ
9	Размещение актуальной информации по антитеррору на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Ответственный за сайт ДОУ
10	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. заведующего по АХЧ дежурный воспитатель дворник
11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Дежурный администратор сторож
12	Утверждение графика дежурства администрации, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий Дежурный администратор
13	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
14	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный по ГО

15	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
16	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
17	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
18	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. заведующего по АХЧ
19	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Старший воспитатель зам. заведующего по АХЧ
20	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Старший воспитатель зам. заведующего по АХЧ
21	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ
22	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий зам. заведующего по АХЧ
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1	С целью обеспечения визуального контроля ситуации на объекте и его территории в режиме дооборудовать систему видеонаблюдения	По мере поступления средств	Заведующий зам. заведующего по АХЧ
	Заклучить договор на техническое обслуживание системы видеонаблюдения	По мере поступления средств	Заведующий
2	Оборудование объекта для охраны	По мере поступления средств	Заведующий зам. заведующего

			по АХЧ
3	Обеспечить физическую охрану объекта путем привлечения сотрудников частных охранных организаций.	По мере поступления средств	Заведующий
Работа с детьми			
	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатель
	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Воспитатели, ст. воспитатель
	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели старший воспитатель
	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежеквартально	Воспитатели, ст. воспитатель
	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно календарного плана	Воспитатели
	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	Согласно календарного плана	Воспитатели
	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели музыкальный руководитель
	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели
Работа с родителями			
	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	ежемесячно	Воспитатели, ст. воспитатель

	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели, ст. воспитатель
	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели, ст.воспитатель

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №20» ИМОСК

Е.Н. Съедина